

PLANO DE TRABALHO					
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE					
Objeto da Parceria (Nome do projeto)					Mês e Ano Execução
Taça Cidade de São Paulo					6 MESES
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
Associação Esportiva E Cultural - CNB			23.056.131/0001-96	(11) 96398-4588	
Endereço da Entidade			Bairro	CEP	Município
Rua Francisco Matarazzo, N°: 1705 - Complemento: Caixa postal 007			Água Branca	05001-200	São Paulo - SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail
Banco do Brasil	7021 - 1		https://brasilcnb.com.br/		projetos.cnb@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
Edson Francisco Lapolla			04.503.448-6	098.689.508-30	(11) 96398-4588
Nome do Responsável Técnico do Projeto				CREF	Telefone
Thiago Fernandes da Silva				141129/G-SP	(11)95798-1848
Endereço do responsável Técnico				E-mail	
Rua Amazonas, nº 2157 - Bloco 05 apto 102				th_fs@hotmail.com	
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;					
Nome do Projeto		Modalidade/Lote			Período de Execução
Taça Cidade de São Paulo - futebol masculino e feminino		Futebol Masc. e Fem. (sub 11, 13, 15 e 17) / Lote 2			01.07.2023 a 31.12. 2024

Horario da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
das 8h00 às 19h00		A competição ocorrerá ao longo de 6 meses, com fase classificatória e playoffs, nas categorias sub 11, sub 13, sub 15 e sub 17.	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 1.779.275,00	R\$ 2.950,00	-	R\$ 1.782.225,00
Local de Execução		Endereço	
Locais a serem indicados pela SEME ou locados dentro do plano de trabalho			
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;			
Plano de Divulgação			
<p>Atenção: apresentação completa do plano de divulgação segue anexada ao presente plano.</p> <p>Dentre as principais regiões das subprefeituras, o projeto será divulgado com foco estratégico em escolas públicas, cursos preparatórios, clubes, institutos, associações e academias de forma presencial, pela entidade, prestadores de serviços e parceiros da entidade. Além disso, também será realizada uma divulgação por meio das redes sociais e notificações pela a instituição via mailing e grupos de whatsapp. A realização desse plano de divulgação conta com:</p> <p>Divulgação via site da instituição, onde terá fotos, informações sobre o evento e forma de inscrição/participação; Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsável pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços: Criação e gestão de Instagram e TikTok; produção de vídeo de divulgação de 59 segundos; Produção de 4 reels de divulgação; Investimento de R\$ 1000,00 em impulsionamento; Captação de foto e vídeo; Produção de 120 posts para as redes sociais; Produção de 120 vídeos virais para redes sociais; Embaixadores: Contratação de 6 digitais influencers para a cobertura do evento por 6 meses; Site: Desenvolvimento, manutenção e alimentação do site do evento. Com infraestrutura que comporte divulgação de matérias, postagem de fotos, blog, e interação entre os usuários; Transmissão ao vivo. Serviço de transmissão ao vivo para redes sociais. Transmissão de 2 a 4 jogos por rodada, com 2 câmeras, mesa de corte, operador de streaming, 2 operadores de câmera, 1 Narrador e 1 Comentarista; Produção de TV. Contratação de Produtora para produção das imagens das disputas das finais. A produção engloba a transmissão dos jogos com captação profissional, câmeras, unidade móvel, captação de áudio, geração de caracteres, designer para a transmissão, narração e comentários; Caravana da Taça: social media. Responsável pelas ações e ativações de social media na Caravana da Taça, Valor da Diária.</p> <p>Fases do plano de divulgação: PRÉ-EVENTO: divulgação focada na captação de equipes para a taça, tendo como objetivo principal o preenchimento de 100% das vagas disponíveis. Divulgação física-imprensa Produção de flyer e cartaz; pelo menos 80 pontos de divulgação; 32 subprefeituras; 42 centros esportivos. Divulgação em redes sociais Criação e gestão de instagram e tiktok da Taça; Produção de um vídeo de 59 segundos divulgando a Taça; Produção de 4 reels/Tiktoks divulgando a Taça; Investimento de R\$ 1.000,00 em impulsionamento em redes sociais; Contratação de ao menos 6 digitais influencers com capilaridade no público-alvo do projeto; Ao menos 5 posts de divulgação das inscrições. Criação e manutenção de site</p>			

<p>Criação e manutenção de site com informações do evento; Produção de matérias com histórias e cases da Taças. Assessoria de imprensa Releases para os principais meios de comunicação das 32 subprefeituras.</p> <p>Contratação de ao menos 6 digitais influencers com capilaridade no público-alvo do projeto; Ao menos 5 posts de divulgação das inscrições. Criação e manutenção de site Criação e manutenção de site com informações do evento; Produção de matérias com histórias e cases da Taças. Assessoria de imprensa Releases para os principais meios de comunicação das 32 subprefeituras. EVENTO: Transmissão ao vivo das partidas, divulgação dos resultados, produção de conteúdo e geração de engajamento com o público-alvo. Ideário: Durante 6 meses de evento, teremos uma intensa estratégia de divulgação, buscando impactar os participantes e familiares a fim de gerar conteúdos relevantes para as redes sociais.</p> <p>Caravana da taça Equipe de ação ativação com comunicação visual, mascote, sonorização, infraestrutura, fotógrafo, locutor e social media; A caravana atuará por pelo menos 20 diárias ao longo do projeto, gerando conteúdo e engajamento. Assessoria de imprensa Release semanal com os resultados e principais notícias da Taça, enviando a todas as principais mídias das 32 subprefeituras. Conteúdo para redes sociais (instagram, tiktok e youtube) 3 posts semanais com fotos/ conteúdos(serão mais de 100 posts ao longo de 6 meses); 5 vídeos curtos/virais com lances da rodada (serão mais de 120 vídeos produzidos ao longo de 6 meses); 6 embaixadores/digitais influencers para produzirem e compartilharem conteúdos da Taça. Transmissões ao vivo Serão 20 diárias de transmissões ao vivo em redes sociais - streaming da Taça com narrador e comentarista transmitindo, pelo menos, 80 jogos Para as semifinais e finais a transmissão terá a qualidade de TV, com infraestrutura profissional, buscando maximizar os resultados PÓS-EVENTO: Divulgação dos números e resultados obtidos com o evento. Produção de relatórios com os resultados midiáticos do evento</p> <p>Todas as peças de comunicação seguirão as regras estabelecidas pela SEME/DGPE.</p>
Objetivo Geral
Implementação conjunta entre a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e organizações da sociedade civil do campeonato esportivo Taça Cidade de São Paulo, sendo o escopo a ser fornecido pela entidade parceira os serviços de arbitragem, apoio técnico, fornecimento de lanches, estrutura física e de divulgação dos campeonatos organizados pela SEME/DGPE.
Objetivos Específicos
<p>Realizar os jogos previstos neste termo de referência, contemplando em cada jogo TODOS os requisitos mínimos de serviços e estrutura definidos logo abaixo no presente Termo de Referência; Disponibilizar todos os materiais esportivos, conforme especificações técnicas das respectivas confederações de modalidade; Disponibilizar todos os materiais de divulgação e realização dos jogos previstos; Implementar todas as ações de divulgação prévia dos projetos previstos; Disponibilizar os serviços de arbitragens para os jogos; Disponibilizar coffee break para os congressos técnicos a serem realizados pela SEME; Implementar, em conjunto com a SEME, o plano de divulgação dos campeonatos; Nas finais dos campeonatos, disponibilizar toda a infraestrutura definida e fornecer os lanches para staff.</p>

Descrição do projeto

A Taça Cidade de São Paulo é uma competição não profissional destinada ao fomento do esporte com caráter educativo, formativo e inclusivo. Seu principal objetivo é oferecer à população campeonatos esportivos gratuitos, visando promover o esporte, a saúde e o bem-estar social por meio da utilização e a valorização dos espaços públicos e do princípio de lazer e cultura, uma vez que, esse campeonato auxilia a divulgar e fomentar a prática de esportes para todas as idades oferecendo intercâmbio sociocultural. Com efeito, o campeonato já se tornou uma espécie de tradição no município, visto que neste ano a Taça Masculina completa 35 anos (ocorre desde 1988) e a Taça Feminina, 15 anos (ocorre desde 2008).

O evento é organizado pelo Departamento de Gestão das Políticas e Programas de Esportes e Lazer (DGPE) da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEME) do Município de São Paulo. Entretanto, a dimensão e vasta abrangência da cidade de São Paulo torna difícil a realização de campeonatos esportivos que consigam mobilizar toda a cidade. Por esse motivo, a prefeitura via secretaria de esportes, realiza a implementação dos campeonatos esportivos 'Jogos da Cidade' e 'Taça Cidade de São Paulo', de forma conjunta com as Organizações da Sociedade Civil - OSC. Nesta edição, serão divididos em 2 (dois) lotes de execução, sendo que dentre os serviços a serem implementados pelas OSC parceiras competem a atribuição da equipe de arbitragem, apoio técnico, fornecimento de lanches, estrutura física, divulgação, comunicação visual e transmissão da final dos campeonatos organizados pela SEME/DGPE.

Ademais, o campeonato é um dos únicos gratuitos com grande abrangência no município, gerando a oportunidade de pessoas de todas as subprefeituras participarem. Podem participar da competição unidades esportivas da SEME, clubes, institutos, associações, academias e demais grupos deste Município ou de outros municípios do Estado de São Paulo.

FORMA DE EXECUÇÃO E SISTEMA DE DISPUTA DA MODALIDADE DE FUTEBOL MASCULINO

Total de equipes: 448

Total de jogos: 1344

Média de jogo (por fim / final de semana): 25

Coffee break: 3 p/ pessoas

Lanche: 100 para as finais, já considerando todas as categorias

Recursos humanos previsto:

Equipes de arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)

Supervisor de jogo, responsável por imprimir a documentação da partida no portal JOGASP, levar no local do jogo, conferir a documentação dos jogadores, elaborar o relatório da partida, e entregar na SEME.

Gestor Técnico. Responsável pela gestão técnica do projeto em conjunto com a SEME. Responsável por supervisionar e garantir a entrega de todas as atividades. Contratação via PJ, 20 horas semanais.

Assistente Técnico. Responsável por auxiliar o Gestor Técnico nas atividades do projeto. Contratação via PJ. 20 horas semanais.

Fase 01 (classificatória)

A Competição terá 448 vagas das 4 categorias atendidas, sendo:

64 equipes do Sub11;

128 equipes do Sub13;

128 equipes do Sub15;

e, 128 equipes do Sub17.

As equipes serão subdivididas em 08 (oito) sub-regiões do município de São Paulo. Cada região será composta por 4 (quatro) subprefeituras.

Nesta fase, as equipes serão divididas em grupos de 4 (quatro) equipes, totalizando 6 partidas por grupo (todos contra todos, em turno único).

Ao todo serão: Sub 11: 16 grupos; Sub 13, Sub 15 e Sub 17: 32 grupos ; 672 partidas

Fase 02 (32 avos de final): eliminatório simples

A segunda fase será disputada por 192 (cento e noventa e dois) clubes (64 do sub 13, 64 do sub 15 e 64 do sub 17) classificados na primeira fase, e as 96 (noventa e seis) partidas (32 partidas do sub 13, 32 do sub 15 e 32 do sub 17) serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples.

Deste modo, serão atendidas 64 (sessenta e quatro) equipes e 32 (trinta e duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub13, Sub15 e Sub17).

Obs: a categoria sub 11 não terá 32 avos de final.

Fase 03 (16 avos de final): eliminatório simples

A terceira fase será disputada por 128 (cento e vinte e oito) clubes classificados na segunda fase, e as 64 (sessenta e quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples. Deste modo, serão atendidas 32 (trinta e duas) equipes e 16 (dezesesseis) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 04 (oitavas de final): eliminatória simples

A quarta fase será disputada por 64 (sessenta e quatro) clubes classificados na terceira fase, e as 32 (trinta e duas) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 16 (dezesesseis) equipes e 8 (oito) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 05 (quartas de final): eliminatória simples

A quinta fase será disputada por 32 (trinta e dois) clubes classificados na quarta fase, e as 16 (dezesesseis) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 8 (oito) equipes e 4 (quatro) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 06 (semifinal): eliminatória simples

A sexta fase será disputada por 16 (dezesesseis) Clubes classificados na quinta fase, e as 8(oito) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 4(quatro) equipes e 2(duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 07 (disputa de 3º colocado): eliminatória simples

A sétima fase será disputada por 8(oito) Clubes desclassificados na sexta fase, e as 4(quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2(duas) equipes e 1(uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Estrutura prevista:

Equipamento de som;

1 técnico de som;

1 locutor;

Premiação (1 backdrop 6m x 3m, 3m x 2m);

Comunicação visual (produção de 4 banners 3m x 1m);

A oitava fase será disputada por 8(oito) Clubes classificados na sexta fase, e as 4(quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2(duas) equipes e 1(uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Estrutura prevista:

Equipamento de som;

1 técnico de som;

1 locutor;

Premiação (1 backdrop 6m x 3m, 3m x 2m);

Comunicação visual (produção de 4 banners 3m x 1m);

Lanche previsto:

(um) sanduíche (pão de forma, ou francês, ou integral), com queijo e frios (presunto ou peito de peru, ou mortadela, ou rosbife),

1 (um) suco de caixinha com canudo acoplado (os sabores podem variar),

1(uma) fruta (devidamente higienizada),

1(um) bolo embalado individualmente,

1(um) pacote de biscoitos em embalagem individual,

1(uma) garrafa de água sem gás de 500ml.

obs.: Para além dos itens acima, a entidade deverá fornecer 200 copos de água para o staff.

FORMA DE EXECUÇÃO E SISTEMA DE DISPUTA DA MODALIDADE DE FUTEBOL FEMININO

Total de equipes: 80

Total de jogos: 144

Média de jogo (por fim / final de semana): 20

Coffee break: 3 p/ pessoas

Lanche: 100 para as finais, já considerando todas as categorias

Recursos humanos previsto:

Equipes de arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)

Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)

Supervisor de jogo, responsável por imprimir a documentação da partida no portal JOGASP, levar no local do jogo, conferir a documentação dos jogadores, elaborar o relatório da partida, e entregar na SEME.

Gestor Técnico. Responsável pela gestão técnica do projeto em conjunto com a SEME. Responsável por supervisionar e garantir a entrega de todas as atividades. Contratação via PJ, 20 horas semanais.

Assistente Técnico. Responsável por auxiliar o Gestor Técnico nas atividades do projeto. Contratação via PJ. 20 horas semanais.

Fase 01 (classificatória)

A Competição terá 64 vagas das 4 categorias atendidas, sendo 16 do Sub11; 16 do Sub13; 16 do Sub15; e, 16 do Sub17. Nesta fase, as equipes serão divididas em grupos de 4 (quatro) equipes, totalizando 6 partidas por grupo (todos contra todos, em turno único).

Para cada categoria haverá 4 grupos de 4 equipes.

Ao total serão disputadas 96 partidas na primeira fase.

Fase 02 (quartas de final): eliminatório simples

A segunda fase será disputada por 32 (trinta e dois) clubes classificados na primeira fase, e as 16 (dezesesseis) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 8 (oito) equipes e 4 (quatro) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 03 (semifinal): eliminatório simples

A terceira fase será disputada por 16 (dezesesseis) clubes classificados na segunda fase, e as 8 (oito) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 4 (quatro) equipes e 2 (duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Fase 04 (disputa de 3º colocado): eliminatória simples

A quarta fase será disputada por 8 (oito) clubes desclassificados na terceira fase, e as 4 (quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2 (duas) equipes e 1 (uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Estrutura prevista:

Equipamento de som;

1 técnico de som;

1 locutor;

Premiação (1 backdrop 6m x 3m, 3m x 2m);

Comunicação visual (produção de 4 banners 3m x 1m);

Fase 05 (final): eliminatória simples

A quinta fase será disputada por 8 (oito) Clubes classificados na terceira fase, e as 4 (quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2 (duas) equipes e 1(uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).

Estrutura prevista:

Equipamento de som;

1 técnico de som;

1 locutor;

Premiação (1 backdrop 6m x 3m, 3m x 2m);

Comunicação visual (produção de 4 banners 3m x 1m);

Lanche previsto:

(um) sanduíche (pão de forma, ou francês, ou integral), com queijo e frios (presunto ou peito de peru, ou mortadela, ou rosbife),

1 (um) suco de caixinha com canudo acoplado (os sabores podem variar),

1(uma) fruta (devidamente higienizada),

1(um) bolo embalado individualmente,

1(um) pacote de biscoitos em embalagem individual,

1(uma) garrafa de água sem gás de 500ml.

obs.: Para além dos itens acima, a entidade deverá fornecer 200 copos de água para o staff.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade da organização do campeonato de futebol masculino (chaveamento e tabelas)	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade da organização do campeonato de futebol feminino (chaveamento e tabelas)	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade dos locais das partidas do futebol masculino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade dos locais das partidas do futebol feminino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos profissionais que prestaram atendimento no campeonato de futebol masculino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos profissionais que prestaram atendimento no campeonato de futebol feminino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à arbitragem do campeonato de futebol masculino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à arbitragem do campeonato de futebol feminino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no campeonato de futebol masculino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no campeonato de futebol feminino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC

70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à divulgação do campeonato de futebol masculino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
70% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à divulgação do campeonato de futebol feminino	percentual de respondentes como ótimo ou bom	Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de Satisfação a ser elaborado pela SEME e aplicado pela OSC
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade futebol masculino com equipe de jogo completa	Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade futebol masculino com equipe de jogo completa	Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta	Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos do evento no relatório circunstanciado
Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade futebol feminino com equipe de jogo completa	Quantidade de jogos promovidos na modalidade de futebol masculino com equipe de jogo completa	Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta	Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos do evento no relatório circunstanciado
Ofertar a estrutura prevista no edital na final da modalidade futebol masculino	estrutura ofertada na final da modalidade de futebol masculino	não há	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
Ofertar a estrutura prevista no edital na final da modalidade futebol feminino	estrutura ofertada na final da modalidade de futebol feminino	não há	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
Ofertar o serviço de coffee break no congresso técnico da modalidade futebol masculino na etapa municipal, conforme quantidades e especificações definidas no edital	coffee break oferecido no congresso técnico da modalidade de futebol masculino	3 p/ 100 pessoas	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
Ofertar o serviço de coffee break no congresso técnico da modalidade futebol feminino na etapa municipal, conforme quantidades e especificações definidas no edital	coffee break oferecido no congresso técnico da modalidade de futebol feminino	3 p/ 100 pessoas	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
Ofertar lanche na final da modalidade futebol masculino, conforme quantidades e especificações definidas no edital	Total de lanche distribuído na final do campeonato de futebol masculino	100 para as finais, já considerando todas as categorias	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
Ofertar lanche na final da modalidade futebol feminino, conforme quantidades e especificações definidas no edital	Total de lanche distribuído na final do campeonato de futebol feminino	100 para as finais, já considerando todas as categorias	Registro fotográfico da estrutura da final no relatório circunstanciado
<p><i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i></p>			

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA E CULTURAL CNB - AECCNB

Fundada em 2015, a Associação Esportiva e Cultural CNB, com o objetivo de se tornar uma entidade nacional de administração do desporto, a Conferência Nacional de Basquete 3x3 - CNB3x3, fruto da união de apaixonados por esporte e por basquete que tinham como objetivo fomentar a modalidade de basquete 3x3 no Brasil, incentivar a criação de entidades estaduais e firmar parcerias com Confederação e Federações.

O início foi promissor, com a formalização de parcerias que propiciaram a realização de grandes eventos da modalidade, como o Campeonato Brasileiro de Basquete 3x3, no ano de 2016. Entretanto, surgiram dificuldades que demonstraram que o projeto voltado unicamente ao 3x3 não poderia ter prosseguimento, e a entidade precisaria se reinventar para seguir sua atuação no esporte. E isso ocorreu no final de 2016, em reunião dos membros, que optaram por ampliar a atuação da entidade e focar no desenvolvimento de eventos esportivos e culturais, além de projetos sociais em diversas modalidades. A alteração oxigenou as atividades, sendo formalizada em 2018 com a alteração do nome de Conferência Nacional de Basquete 3x3 para Associação Esportiva e Cultural CNB - AECCNB, mantendo a sigla CNB para marcar que a entidade segue firme em seus princípios iniciais de fomento ao esporte.

A partir de 2019 os projetos começaram a se concretizar, através de parcerias com entidades de terceiro setor, com o poder público e por meio das Leis de Incentivo ao Esporte. Desde então, a entidade desenvolveu projetos como o e-Fest, o Sport Fest, e iniciou núcleos esportivos, como o Núcleo Social de Futsal, em Heliópolis, e o Núcleo Social de Tênis, no Morumbi. Em 2020 ocorreu a realização dos primeiros torneios de tênis e beach tennis. Em 2021 teve o lançamento das escolinhas de futebol, futsal e realização da segunda edição do e-Fest. E por fim, em 2022 lançou seu maior projeto até então, o e-Sports STEAM GIRLS, em parceria com a ArcelorMittal, por meio da Lei de Incentivo ao Esporte.

MISSÃO:

Fomentar o esporte, e a cultura, aliados com a educação e desenvolvimento social.

VISÃO:

Não existe verdadeiro desenvolvimento social sem a universalização do acesso ao esporte Esporte e Cultura são direitos constitucionais do cidadão.

VALORES:

Paixão pelo esporte

Trabalho em equipe

Excelência

ÁREA DE ATUAÇÃO

ESPORTE: A CNB tem uma plataforma de eventos multi modalidades que atinge desde atletas de rendimento, participação e formação esportiva, com uma equipe especializada e muita paixão pelo esporte

CULTURA: O acesso à cultura é fundamental para o desenvolvimento humano, e a CNB proporciona isso através da realização de show, oficinas, oficinas de arte, cursos, workshops e exposições culturais

SOCIAL: A atividade social da CNB é composta por projetos permanentes de escolinhas de futebol, judô e outras modalidades esportivas, ciclo de palestras. ações recreativas e arrecadação de doações para comunidades

PROJETOS JÁ REALIZADOS PELA ENTIDADE PROPONENTE:

2016 - 2018: Bonekai – Evento de Judô na Cidade de São Paulo em parceria com a ADJG e a Prefeitura de São Paulo.

2016 - 2020: Projeto Oportunidade – projeto social de tênis na academia ABTênis. Aprovado na Lei Federal de Incentivo ao Esporte.

2016 - 2020: Projeto faça uma criança feliz – evento de dia das crianças em Ferraz de Vasconcelos-SP

2019: Sport Fest – Festival Multimodalidades em parceria com a ADCG e a PMSP.

2019: E-Fest – Festival de Esportes Eletrônicos, realizado em parceria com a PMSP e com o Governo do Estado de São Paulo através do PIE;

2019: Escolinha de Futebol na Cidade Julia – em parceria com ONG Local

2020: Diálogo 3x3 Brasil

2020: Capacitação de LIE

2020: Projeto UNI O – Arrecadação de Cestas Básicas na Pandemia.

2021: E-Fest Online – Festival de Esportes Eletrônicos

2021: Núcleo Social de Futsal – Projeto continuado de 12 meses através da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

2022: Núcleo Social de Judô
2023: E-sports Steam Girls – um programa que tem como objetivo de estimular e incentivar a formação de meninas na área STEAM despertando o interesse e atraindo meninas para as áreas de Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática, nas quais a presença feminina ainda é menor que a masculina.
2023: Núcleo Social de Futebol Guaratinguetá (80 alunos) – Ampliando suas ações além da capital, a AECCNB abriu um Núcleo Social de Futebol em Guaratinguetá que já conta com mais de 80 alunos.
2023: Festival Cidade do Futuro 2º edição (10 mil pessoas) – Com o apoio da prefeitura municipal de São Paulo e do ProCentro o evento que visa inovação e tecnologia ocorreu no centro histórico de São Paulo atuando em mais de 30 pontos e prédios icônicos da cidade ofertando cerca de 200 horas de programação com 469 palestrantes.
2023: São Paulo + Ativa (1200 alunos) - Um programa do Governo do Estado e da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Prefeitura Municipal de São Paulo, em parceria com a AECCNB, que oferece aulas gratuitas de futebol em CDCs de São Paulo. Atualmente a AECCNB opera oito CDCs (CDC Morada do sol, CDC José Alexandre Faria, CDC Sr. do Bonfim, CDC Vila Ursulina, CDC Jardim Regina, CDC Urca, CDC Penha e CDC Vigor).

PROJETOS DESTAQUES DA PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

Projetos já realizados, ou em execução, da AECCNB por meio de leis de incentivo ou termos de fomento:

e-Fest: festival de esportes eletrônicos: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte - 2010

Núcleo Social de Futsal - Termo de Fomento - Governo do Estado de São Paulo - 2021

São Paulo + Ativa: Termo de Fomento - Prefeitura Municipal de São Paulo - em execução

Vem treinar! Tênis e Beach Tennis: Lei de Incentivo ao Esporte - Em Execução

e-Sports STEAM GIRLS: Lei de Incentivo ao Esporte - ATO

Fórum de Esportes e Negócios: Lei de Incentivo ao Esporte - Assinatura do Termo de Compromisso

e-Fest: Festival de Esportes Eletrônicos: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte - Captado, realização prevista para Março de 2023

DETALHAMENTO DOS PROJETOS COM MAIORES DESTAQUES

Sport Fest - Projeto esportivo paraisópolis

O SPORT FEST é um festival multi modalidades esportivas e culturais promovido pela CNB em comunidades carentes. A edição de 2019 foi realizada em Paraisópolis, de 18 a 23 de Dezembro, no campo do palmeirinha e no CEU Paraisópolis, atuando em parceria com uma ONG local, a ONG Pró-Paraisó.

e-FEST - Festival de esportes eletrônicos:

Em 2019 foi realizado em parceria com a Associação Desportiva Judô Gulô e a Secretaria Municipal de Esportes de São Paulo durante a Virada Esportiva, em 23 e 24 de Novembro, no CEU Água Azul, em Cidade Tiradentes - São Paulo. O evento reuniu quase 800 crianças nos dois dias de competição envolvendo as modalidades de League of Legends, Clash Royale, FIFA, Mortal Kombat, dentre outros.

NSF - Núcleo Social de Futsal:

O NSF é um projeto social da AECCNB em parceria com o Cingapura F.C, que, em 2022, conseguiu apoio do Governo do Estado de São Paulo por meio da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte. O projeto atende regularmente 80 crianças, com duas turmas, uma de manhã e uma de tarde. Eles treinam Futsal, com profissional habilitado com CREF e recebem um reforço alimentar composto por Sanduiche, Bebida de 200 ml e Fruta. Local: Rua Professor José Ozi, 100 - Cidade Nova Heliópolis, São Paulo - SP 04230-045. O projeto é realizado em uma quadra pública da comunidade.

Alunos atendidos: 80 (40 por turma) Conheça as redes sociais do projeto: @nsfcingapura

Núcleo Social de Tênis e Beach Tennis:

O NST é um projeto que oferece aulas gratuitas de tênis para alunos da rede pública de ensino, com idade entre 12 e 17 anos na região da Vila Sônia, no Morumbi. São 4 turmas, com 30 alunos por turma. Em Outubro de 2022 o NST passará a contar com recursos da Lei de Incentivo ao Esporte por meio do projeto Vem Treinar!Tênis, que contará com os seguintes patrocinadores: ADIQ, CSN e Myralis. 120 alunos

São Paulo + Ativa - núcleos sociais de futebol:

A AECCNB em parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo é a entidade gestora de 10 Núcleos de Futebol em Clubes da Comunidade na Cidade de São Paulo. São 120 alunos beneficiados por núcleo, totalizando 1200 alunos.

DESTAQUES EM NOTÍCIAS E MATÉRIAS DIVULGADAS PELA MÍDIA EM GERAL

Título: Conheça um pouco da AECCNB, entidade que promove o SP + Ativa em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Prefeitura de São Paulo.

Link: <https://escoladoesporte.com.br/redesporti/unidades/associacao-esportiva-e-cultural-cnb/noticias/2023-1-conheca-a-aeccnb>

Capacidade Operacional

CURRÍCULO CULTURAL DE DIRETOS DE CONSELHEIROS DA AECCNB

Diretoria estatutária:

Diretor presidente: Edson F. Lapolla

Atual presidente da CNB, e conselheiro vitalício do São Paulo Futebol Clube, o Sr. Edson Francisco Lapolla possui anos de experiência no segmento esportivo, tendo atuado por anos como diretor do SPFC, um dos mais importantes clubes sociais do Brasil. Foi o responsável pelo Museu do São Paulo FC. Em 1999 organizou um encontro mundial com responsáveis pelos Museus de Clubes de Futebol. Idealizador e realizador do Projeto Criança em Ação, com atividades esportivas e culturais da subprefeitura do Butantã em 2010. Criou também os Projetos São Paulo Madrid, Clube Amador da Espanha com o objetivo de divulgar a marca naquele País.

Diretor financeiro: Bruno Bockis Garetta

Formado em Tecnologia e Gestão Financeira, Bruno possui experiência financeira em planejamento e controle, entradas e saídas, emissão de boletos e notas fiscais, pagamentos e cobranças e, em eventos esportivos: acompanhar desde a montagem à desmontagem, planejamento, logística, organização, solucionar pendências, produção do evento em geral.

Conselho Fiscal:

Membro: Paulo Anshowinhas

Paulo possui graduação em Comunicação Digital - Produção Audiovisual e pós-graduação em Gestão em Negócios da Comunicação. Tem experiência em curadoria artística, direção, relações públicas e produção de eventos, reportagem e fotografia, comunicação e marcas atendidas. Além disso, destaca habilidades em atendimento, atuação com equipes multidisciplinares, criação de projetos e eventos, criatividade, proatividade, network, gerenciamento de projetos complexos, teamwork, redação/Reportagem/Fotografia/Edição e relações Públicas.

Membro: Kate Queiroz Ibanhes

Kate possui graduação em Psicologia e pós graduação em Terapia Cognitivo Comportamental com experiência profissional em psicologia técnica, conselho tutelar, administração e monitoria. Além disso, possui cursos, estágios e trabalho voluntários em ongs e escolas da comunidade, em especial, Psicologia Escolar e Social.

Membro: Márcio Roberto Ferreira

Márcio é o presidente fundador do Centro CULTURAL CHORA MENINO e atualmente professor de artes marciais nessa instituição. Graduação em Jiu Jitsu, Judô, Muay Thai tem experiência em ministrar aulas, nessas mesmas modalidades, para crianças de 5 até adultos de 18 anos de idade em situação de vulnerabilidade social atuando diretamente na ponta.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

GESTOR TÉCNICO:

Thiago Fernandes da Silva

Graduado em Educação Física - Centro Universitário UniSantanna (2011 a 2015)

Principais eventos:

Participação em 2011 de em um quadro na TV Aparecida com exercícios para terceira idade com a Professora Maria Alice Corazza;

Participação do programa de artes marciais introduzido em 49 Clubes Municipais;

Realização de eventos esportivos com a empresa F2 Sports, que desenvolve atividades esportivas para diversas empresas pelo Brasil (<http://www.f2sports.com.br/>);

Organização as olimpíadas Cielo de bem com a vida nos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018 em diversas modalidades esportivas;

Organização de campeonatos corporativos com a empresa Sportiva (www.sportiva.com.br);

Organização do Torneio da Fundação Gol de Letra nos anos de 2013, 2014, 2015 e 2016;

Organização das olimpíadas MaPfre 2016 e 2017;

Organização da Copa São Paulo de Juniores nos anos de 2017, 2018 e 2019 e 2020;

Analista de Transportes – Copa América 2021 – Goiânia;

Diretor Técnico no Programa Integrando Talentos da Secretaria Municipal de Esportes no ano de 2021.

Diretor Técnico no JOMI (Jogos da Melhor Idade) da Cidade de São Paulo no ano de 2023.

Principais experiências profissionais

2021-2021 – Conmebol/CBF

Cargo: Analista de Transportes

Logística completa de transportes para seleções participantes da edição 2021 da Copa América em Goiânia-GO.

2013-2020 – Secretaria Municipal de Esportes

Cargo: Coordenador Taça Cidade de São Paulo

Elaboração e acompanhamento de projetos e eventos para a Cidade de São Paulo voltados ao esporte e meio ambiente. Atualmente estou na gestão da Taça Cidade de São Paulo, com 392 equipes de futebol infantil por toda a cidade (<http://www4.prefeitura.sp.gov.br/semi/CGPE/TacaSaoPaulo/>).

ASSISTENTE TÉCNICO:

Syllas Fernandes da Silva

Graduação em Educação Física – cursando (Término 2026) Instituto Santanense de Ensino Superior - Unisantanna

Principais experiências profissionais:

Clipper Transportes Internacionais LTDA

COMITÊ ORGANIZADOR LOCAL – COPA AMÉRICA 2021 (SEDE GOI NIA):

Período: Junho/Julho (2021)

Coordenador de Transporte de clientes:

Responsável pelas operações de transporte e atendimento aos clientes CONMEBOL em hotéis;

Coordenar o serviço de transporte estabelecido para cada cliente, atletas, árbitros, VIPs e VVIPs, staff, convidados e mídia entre todos os hotéis e instalações do evento;

Desenvolvimento do plano operacional de trânsito, incluindo bloqueios viários, sinalização e rotas de acesso junto aos órgãos responsáveis e forças públicas a fim de garantir um deslocamento seguro e eficaz para todos envolvidos no evento;

Fedeesp – Jogos Escolares Do Estado de São Paulo

Período: Set/Out – 2021

Responsável pelo planejamento e execução da operação de transporte local. Chegadas e partidas das crianças.

Auxiliar das quadras nas modalidades futsal, handebol, vôlei e basquete.

COORDENADOR TÉCNICO DE CATEGORIAS DE BASE

José Roberto Calicchio

Graduação em Educação Física

Telefone: (11) 99776-6165 / E-Mail: jrcalicchio@hotmail.com

Principais experiências profissionais:

São Paulo Futebol Clube

Coordenador das Escolas Licenciadas do São Paulo Futebol Clube (Maio/2016 até Janeiro/2021).

Coordenador das Escolas Licenciadas do São Paulo Futebol Clube no Brasil, Tailândia e Coréia, (Maio/2002 até Março/2007).

Gerente do Departamento de Futebol de Base do São Paulo Futebol Clube (Maio/1998 até Julho/2000).

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

	12.000	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual		Crianças		Adultos
	20.000	Nº de Beneficiários Indireto		Programa Continuado		Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma Futebol Masculino	Data	Hr. Início ☐	Hr. Término ☐	Considerações
Mobilização inicial	01.07.2023	8h00	20h00	Post de lançamento. E início das contratações e assinaturas dos contratos da equipe de trabalho e demais prestadores de serviço Divulgação do campeonato nas escolas, redes sociais, emails e demais meios de comunicação
Divulgação	01/07 a 16/07/2023	8h00	20h00	Divulgação do campeonato nas escolas, redes sociais, emails e demais meios de comunicação
Inscrições	01/07 a 16/07/2023	8h00	22h00	inscrições das equipes
Congresso técnico	entre 24 a 28/07/2023	8h00	22h00	Realização do congresso técnico para a definição das regras, da forma de organização, conduta e bom desempenho das equipes participantes

Execução fase 1	05/08/2023	8h00	19h00	<p>Fase classificatória. A Competição terá 448 vagas das 4 categorias atendidas, sendo: 64 equipes do Sub11; 128 equipes do Sub13; 128 equipes do Sub15; e, 128 equipes do Sub17.</p> <p>As equipes serão subdivididas em 08 (oito) sub-regiões do município de São Paulo. Cada região será composta por 4 (quatro) subprefeituras. Nesta fase, as equipes serão divididas em grupos de 4 (quatro) equipes, totalizando 6 partidas por grupo (todos contra todos, em turno único). Ao todo serão: Sub 11: 16 grupos Sub 13, Sub 15 e Sub 17: 32 grupos 672 partidas</p>
Execução fase 2	30/09/2023	8h00	19h00	<p>32 Avos de final: A segunda fase será disputada por 192(cento e noventa e dois) clubes (64 do sub 13, 64 do sub 15 e 64 do sub 17) classificados na primeira fase, e as 96 (noventa e seis) partidas (32 partidas do sub 13, 32 do sub 15 e 32 do sub 17) serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples.</p> <p>Deste modo, serão atendidas 64 (sessenta e quatro) equipes e 32 (trinta e duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub13, Sub15 e Sub17).</p> <p>Obs: a categoria sub 11 não terá 32 avos de final.</p>
Execução fase 3	07/10/2023	8h00	19h00	<p>16 Avos de final: A terceira fase será disputada por 128 (cento e vinte e oito) clubes classificados na segunda fase, e as 64 (sessenta e quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples. Deste modo, serão atendidas 32 (trinta e duas) equipes e 16 (dezesesseis) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).</p>
Execução fase 4	21/10/2023	8h00	19h00	<p>Oitava de final: A quarta fase será disputada por 64 (sessenta e quatro) clubes classificados na terceira fase, e as 32 (trinta e duas) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 16 (dezesesseis) equipes e 8 (oito) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17)</p>
Execução fase 5	28/10/2023	8h00	19h00	<p>Quartas de final: A quinta fase será disputada por 32 (trinta e dois) clubes classificados na quarta fase, e as 16 (dezesesseis) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 8 (oito) equipes e 4 (quatro) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).</p>
Execução fase 6	11/11/2023	14h00	19h00	<p>Semifinal: A sexta fase será disputada por 16 (dezesesseis) Clubes classificados na quinta fase, e as 8(oito) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 4(quatro) equipes e 2(duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).</p>

Execução fase 7	25 ou 26/11/2023	14h00	19h00	Disputa de 3º colocado: A sétima fase será disputada por 8(oito) Clubes desclassificados na sexta fase, e as 4(quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2(duas) equipes e 1(uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).
Execução fase 8	02 ou 03/12/2023	14h00	19h00	Final: A oitava fase será disputada por 8(oito) Clubes classificados na sexta fase, e as 4(quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2(duas) equipes e 1 (uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17).
Pesquisa de qualidade	de 04 a 17/12/2023	8h00	20h00	Distribuição de um questionário online para todos os atletas, técnicos, comissão técnica, comissão organizadora do evento, equipe de trabalho central e telespectadores/ torcedores
Prestação de contas	de 04/12 a 01/02/2024	8h00	17h00	período de realização e entrega da prestação de contas final
Cronograma Futebol Feminino	Data	Hr. Início □	Hr. Término □	Considerações
Mobilização inicial	01.07.2023	8h00	20h00	Post de lançamento. E início das contratações e assinaturas dos contratos da equipe de trabalho e demais prestadores de serviço
Divulgação	01/07 a 16/07/2023	8h00	20h00	Divulgação do campeonato nas escolas, redes sociais, emails e demais meios de comunicação
Inscrições	01/07 a 16/07/2023	8h00	22h00	inscrições das equipes

Congresso técnico	entre 24 a 28/07/2023	8h00	22h00	Realização do congresso técnico para a definição das regras, da forma de organização, conduta e bom desempenho das equipes participantes
Execução fase 1	05/08/2023	8h00	19h00	Fase classificatória: A Competição terá 64 vagas das 4 categorias atendidas, sendo 16 do Sub11; 16 do Sub13; 16 do Sub15; e, 16 do Sub17. Nesta fase, as equipes serão divididas em grupos de 4 (quatro) equipes, totalizando 6 partidas por grupo (todos contra todos, em turno único). Para cada categoria haverá 4 grupos de 4 equipes. Ao total serão disputadas 96 partidas na primeira fase.
Execução fase 2	30/09/2023	8h45	19h00	Quarta de final: A segunda fase será disputada por 32 (trinta e dois) clubes classificados na primeira fase, e as 16 (dezesseis) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 8 (oito) equipes e 4 (quatro) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17)
Execução fase 3	21/10/2023	9h45	19h00	Semifinal: A terceira fase será disputada por 16 (dezesseis) clubes classificados na segunda fase, e as 8 (oito) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 4 (quatro) equipes e 2 (duas) partidas em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17)
Execução fase 4	28/10/2023	14h00	19h00	Disputa de 3º colocado: A quarta fase será disputada por 8 (oito) clubes desclassificados na terceira fase, e as 4 (quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2 (duas) equipes e 1 (uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17)
Execução fase 5	11/11/2023	14h00	19h00	Final: A quinta fase será disputada por 8 (oito) Clubes classificados na quarta fase, e as 4 (quatro) partidas serão disputadas pelo sistema de eliminatória simples; deste modo, serão atendidas 2 (duas) equipes e 1(uma) partida em cada uma das respectivas categorias (Sub11, Sub13, Sub15 e Sub17)
Pesquisa de qualidade	de 13 a 27/11/2023	8h00	20h00	Distribuição de um questionário online para todos os atletas, técnicos, comissão técnica, comissão organizadora do evento, equipe de trabalho central e telespectadores/ torcedores.
Prestação de contas	de 13/11 a 01/02/2024	8h00	17h00	período de realização e entrega da prestação de contas final

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	Unidade	R\$ 620,00	128	R\$ 79.360,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	Unidade	R\$ 620,00	256	R\$ 158.720,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	Unidade	R\$ 665,00	256	R\$ 170.240,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	Unidade	R\$ 665,00	256	R\$ 170.240,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	Unidade	R\$ 620,00	36	R\$ 22.320,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	Unidade	R\$ 620,00	36	R\$ 22.320,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	Unidade	R\$ 665,00	36	R\$ 23.940,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	Unidade	R\$ 665,00	36	R\$ 23.940,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor de jogo, responsável por imprimir a documentação da partida no portal JOGASP, levar no local do jogo, conferir a documentação dos jogadores, elaborar o relatório da partida, e entregar na SEME.	Unidade	R\$ 100,00	1040	R\$ 104.000,00	1 mês

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Gestor Técnico. Responsável pela gestão técnica do projeto em conjunto com a SEME. Responsável por supervisionar e garantir a entrega de todas as atividades. Contratado via PJ, 20horas semanais.	Mensal	R\$ 7.500,00	6	R\$ 45.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Técnico. Responsável por auxiliar o Gestor Técnico nas atividades do projeto. Contratado via PJ. 20 horas semanais.	Mensal	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Serviço de Sonorização: serviço de sonorização incluindo 4 caixas de som, mesa de som de 16 canais, 3 microfones sem fio, cabeamento e tripé. Para as semifinais e Finais.	Diária	R\$ 4.500,00	4	R\$ 18.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Técnico de Som para as semifinais e finais	Diária	R\$ 550,00	4	R\$ 2.200,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Locutor para as semifinais e finais	Diária	R\$ 550,00	4	R\$ 2.200,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. 20 estruturas x 4 diárias de semifinais e finais. Total de 80 diárias	Diária	R\$ 80,00	60	R\$ 4.800,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Palco 8m x 1m com backdrop.	Diária	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Física	Arco para protocolo de entrega de equipes. Estrutura em Arco, e base 8m x 0,5m.	Diária	R\$ 3.750,00	4	R\$ 15.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Plotagem digital (impressão de lonas e backdrops para comunicação visual, sendo 1 backdrop 8m x 3m, 40 banners 3m x 1m, 1 backdrop 6m x 3m, 1 backdrop 3m x 2m, lona para arco de protocolo de entrada, 10 banners de informações e orientações). Total de 300 metros.	Unidade	R\$ 65,00	300	R\$ 19.500,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Bola de Futebol de Campo nº 4, Termosoldada, confeccionada em Microfibras, diâmetro 63,5- 66 cm, peso 350 a 390g.	Unidade	R\$ 139,90	150	R\$ 20.985,00	1 mês
Direto	Material Esportivo	Bola Oficial de Futebol de Campo nº 5, Termosoldada, diâmetro 68,5- 69,5cm, peso 420 a 445g.	Unidade	R\$ 209,90	100	R\$ 20.990,00	1 mês
Direto	Material Esportivo	Camiseta de identificação em poliamida.	Unidade	R\$ 25,00	400	R\$ 10.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Administrativo/Produtor. Contratado via PJ, responsável por todas as atividades administrativas do projeto. 20h semanais.	Mensal	R\$ 7.500,00	6	R\$ 45.000,00	1 mês

Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador de Comunicação. Responsável por elaborar o Plano de Comunicação, e supervisionar as ações de todos os prestadores de serviço. Contratado via PJ, 20h Semanais.	Mensal	R\$ 5.000,00	6	R\$ 30.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente de Produção. Responsável por auxiliar o Produtor Master, Contratado via PJ, 20h semanais.	Mensal	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo; Responsável por auxiliar as atividades do coordenador administrativa. Contratado por 20h semanais.	Mensal	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00	2 mês
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Site. Desenvolvimento, manutenção e alimentação de site do evento. Com infraestrutura que comporte divulgação de matérias, postagem de fotos, blog, e interação entre os usuários.	Mensal	R\$ 2.500,00	6	R\$ 15.000,00	1 mês
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Designer Gráfico. Contratado via PJ, responsável por toda produção de arte do projeto.	Mensal	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Financeiro. Responsável pela parte financeira e contábil do projeto, bem como pela elaboração da prestação de contas. Contratado via PJ, 20h semanais.	Mensal	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00	1 mês
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsável pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços: <ul style="list-style-type: none"> • Criação e gestão de Instagram e TikTok • produção de vídeo de divulgação de 59 segundos • Produção de 4 reels de divulgação • Investimento de R\$ 1000,00 em impulsionamento • Captação de foto e vídeo • Produção de 120 posts para as redes sociais • Produção de 120 vídeos virais para redes sociais 	Mensal	R\$ 13.500,00	6	R\$ 81.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenação de Streaming e TV. Serviço de coordenação das transmissões ao vivo, estabelecendo as partidas a serem transmitidas, criando a agenda, preparando releases e conteúdo para os narradores e comentaristas, produção de relatórios e feedbacks.	Mensal	R\$ 4.500,00	6	R\$ 27.000,00	1 mês
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Embaixadores. Contratação de 6 digitais influencers para a cobertura do evento por 6 meses	Mensal	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Técnico de Categorias de Base. Responsável por articular com clubes e categorias de base, criando oportunidades para os atletas participantes da Taça.	Mensal	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	1 mês
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Transmissão ao vivo. Serviço de transmissão ao vivo para redes sociais. Transmissão de 2 a 4 jogos por rodada, média de 4 horas de transmissão, com 2 câmeras, mesa de corte, operador de streaming, 2 operadores de câmera, 1 Narrador e 1 Comentarista.	Diária	R\$ 2.800,00	20	R\$ 56.000,00	1 mês

Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Produção de TV. Contratação de Produtora para produção das imagens das finais. A produção engloba a transmissão dos jogos com captação profissional, câmeras, unidade móvel, captação de áudio, geração de caracteres, designer para a transmissão, narração e comentários. O serviço contemplará: a locação de unidade, Energia de Entrada em 220 Volts Monofásico; Transformador Isolador de AC 12 KVA para transmissão em HD 1080i/60. Na prestação do serviço está incluída os seguintes itens: 01 Sw Ross Acuit 60 inputs, 01 matrix ross 256x256, 3 câmeras, 02 EVS Full (6 canais cada) 02 VTRs para gravar o PGM (Aja Ki-Pro), 01 DVD Rec, 01 retorno do ar via sky HD, 01 Sistema de monitoração completo, 01 mesa de Áudio para ambiente e produção, Híbridas para comunicação, 01 Sistema para narrador e stand by, 01 sistema para comentaristas e stand by, 02 sistemas sem fio para reportagem e stand by com fio	Diária	R\$ 27.000,00	3	R\$ 81.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: social media. Responsável pelas ações e ativações de social média na Caravana da Taça, Valor da Diária.	Diária	R\$ 350,00	20	R\$ 7.000,00	2 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Fotógrafo. Cobertura fotográfica profissional, com produção de, pelo menos, 100 fotos tratadas.	Diária	R\$ 850,00	20	R\$ 17.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Mascote. Staff para uso da fantasia de mascote da taça, valor da diária.	Diária	R\$ 500,00	20	R\$ 10.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Operador de Som. Operador do equipamento de som. Valor da Diária.	Diária	R\$ 350,00	20	R\$ 7.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Staff de montagem e desmontagem. 3 pessoas. 3 pessoas para montagem e desmontagem. Valor da diária.	Diária	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Locutor/MC - Mestre de Cerimônia para ações e ativações. Valor da Diária.	Diária	R\$ 550,00	20	R\$ 11.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Tendas. Locação de 3 tendas 3m x 3m, com fechamento lateral.	Diária	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Som (2 caixas de som, mesa de som, cabeamento e microfone sem fio)	Diária	R\$ 1.500,00	20	R\$ 30.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. Locação de 20 estruturas de metalon, transporte e montagem.	Diária	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Conjunto com 3 mesas e 6 cadeiras.	Diária	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Conjunto com 2 tendas, 2 TVs, 2 consoles PS5, tapete de grama sintética, 4 puffs, 2 games FIFA 23.	Diária	R\$ 3.150,00	20	R\$ 63.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Windbanner. Locação de 20 estruturas de windbanner	Diária	R\$ 550,00	20	R\$ 11.000,00	1 mês

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: carro utilitário personalizado, para transporte da infraestrutura e divulgação da taça.	Diária	R\$ 750,00	20	R\$ 15.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: transporte em HR de toda a infraestrutura, montagem e desmontagem.	Diária	R\$ 750,00	20	R\$ 15.000,00	2 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Locação de 28 metros de boxtruss Q15, e 4 bases, para backdrop de 6m x 3m e backdrop de 3m x 2m.	Diária	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	Kit lanche composto por 1 sanduiche (pão de forma ou francês, ou integral) com queijo e frios, 1 suco de caixinha, 1 fruta, 1 bolo, 1 pacote de biscoito e 1 garrafa de água sem gás. Embora abaixo da tabela da SEME, foi o preço ofertado pelo fornecedor.	Unidade	R\$ 13,50	1920	R\$ 25.920,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	Coffee Break para os congressos técnicos com duração de 2 horas, incluindo: café, leite, chá, chocolate quente, 3 tipos de babida, 7 tipos de saldados simples ou mini sanduíches, 3 tipos de torta salgada, 3 tipos de doce, 2 tipos de sobremesa, frutas, sachês de açúcar, sachês de adoçante, mexedores para chá ou café.	Diária	R\$ 35,00	600	R\$ 21.000,00	1 mês
Direto	Obras e Instalações	Locação de Espaço					1 mês
			Unidade	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00	
Total do Projeto				R\$		1.779.275,00	
8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Outros Materiais de Consumo	Pastas de plástico	Unidade	R\$ 10,00	150	R\$ 1.500,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	Caneta esferográfica azul ou preta	Unidade	R\$ 3,00	150	R\$ 450,00	1 mês
Direto	Outros Materiais de Consumo	Folhas de sulfite. Pacote com 2500 folhas.	Unidade	R\$ 250,00	4	R\$ 1.000,00	1 mês
Total				R\$		2.950,00	

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 1.290.165,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.290.165,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ 56.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 56.200,00
	Material Esportivo	R\$ 30.990,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.990,00
	Outros materiais de consumo	R\$ 46.920,00	R\$ 2.950,00	R\$ -	R\$ 49.870,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.000,00

Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 305.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 305.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total	R\$ 1.779.275,00	R\$ 2.950,00	R\$ -	R\$ 1.782.225,00	

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Julho	2º Parcela - Outubro	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 1.290.165,00	R\$ 645.082,50	R\$ 645.082,50		
	Serviços de Pessoa Física	R\$ 56.200,00	R\$ 28.100,00	R\$ 28.100,00		
	Material Esportivo	R\$ 30.990,00	R\$ 15.495,00	R\$ 15.495,00		
	Outros materiais de consumo	R\$ 46.920,00	R\$ 23.460,00	R\$ 23.460,00		
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações	R\$ 50.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00		
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					

Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 305.000,00	R\$ 152.500,00	R\$ 152.500,00		
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 1.779.275,00	R\$ 889.637,50	R\$ 889.637,50	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					

Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					

Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -				

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Julho
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 1.290.165,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ 56.200,00
	Material Esportivo	R\$ 30.990,00
	Outros materiais de consumo	R\$ 46.920,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ 50.000,00
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -

Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 305.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -
Total		R\$ 1.779.275,00

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	R\$ 2.950,00
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	

Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 2.950,00
10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;		
Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários <input type="checkbox"/>	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	

Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	

Total	R\$	-
--------------	------------	---

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	

Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	2 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		3 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		4 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		5 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Supervisor de jogo, responsável por imprimir a documentação da partida no portal JOGASP, levar no local do jogo, conferir a documentação dos jogadores, elaborar o relatório da partida, e entregar na SEME.	3 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		4 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		5 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		6 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Gestor Técnico. Responsável pela gestão técnica do projeto em conjunto com a SEME. Responsável por supervisionar e garantir a entrega de todas as atividades. Contratado via PJ, 20horas semanais.	4 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		5 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		6 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		7 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Assistente Técnico. Responsável por auxiliar o Gestor Técnico nas atividades do projeto. Contratado via PJ. 20 horas semanais.	5 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		6 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		7 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		8 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviço de Sonorização: serviço de sonorização incluindo 4 caixas de som, mesa de som de 16 canais, 3 microfones sem fio, cabeamento e tripé. Para as semifinais e Finais.	6 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		7 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		8 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		9 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Técnico de Som para as semifinais e finais	7 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		8 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		9 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		10 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Locutor para as semifinais e finais	8 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		9 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		10 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		11 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. 20 estruturas x 4 diárias de semifinais e finais. Total de 80 diárias	9 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		10 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		11 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		12 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Palco 8m x 1m com backdrop.	10 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		11 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		12 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		13 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Arco para protocolo de entrega de equipes. Estrutura em Arco, e base 8m x 0,5m.	11 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		12 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		13 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		14 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Plotagem digital (impressão de lonas e backdrops para comunicação visual, sendo 1 backdrop 8m x 3m, 40 banners 3m x 1m, 1 backdrop 6m x 3m, 1 backdrop 3m x 2m, lona para arco de protocolo de entrada, 10 banners de informações e orientações). Total de 300 metros.	12 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		13 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		14 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		15 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Bola de Futebol de Campo nº 4, Termosoldada, confeccionada em Microfibra, diâmetro 63,5- 66 cm, peso 350 a 390g.	13 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		14 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		15 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		16 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Bola Oficial de Futebol de Campo nº 5, Termosoldada, diâmetro 68,5- 69,5cm, peso 420 a 445g.	14 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		15 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		16 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		17 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Camiseta de identificação em poliamida.	15 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		16 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		17 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		18 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Coordenador Administrativo/Produtor. Contratado via PJ, responsável por todas as atividades administrativas do projeto. 20h semanais.	16 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		17 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		18 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		19 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Divulgação	Coordenador de Comunicação. Responsável por elaborar o Plano de Comunicação, e supervisionar as ações de todos os prestadores de serviço. Contratado via PJ, 20h Semanais.	17 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		18 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		19 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		20 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Assistente de Produção. Responsável por auxiliar o Produtor Master, Contratado via PJ, 20h semanais.	18 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		19 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		20 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		21 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Assistente Administrativo; Responsável por auxiliar as atividades do coordenador administrativa. Contratado por 20h semanais.	19 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		20 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		21 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		22 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Divulgação	Site. Desenvolvimento, manutenção e alimentação de site do evento. Com infraestrutura que comporte divulgação de matérias, postagem de fotos, blog, e interação entre os usuários.	20 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		21 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		22 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		23 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Divulgação	Designer Gráfico. Contratado via PJ, responsável por toda produção de arte do projeto.	21 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		22 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		23 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		24 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Assistente Financeiro. Responsável pela parte financeira e contábil do projeto, bem como pela elaboração da prestação de contas. Contratado via PJ, 20h semanais.	22 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		23 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		24 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		25 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Divulgação	<p>Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsável pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação e gestão de Instagram e TikTok • produção de vídeo de divulgação de 59 segundos • Produção de 4 reels de divulgação • Investimento de R\$ 1000,00 em impulsionamento • Captação de foto e vídeo • Produção de 120 posts para as redes sociais • Produção de 120 vídeos virais para redes sociais 	23 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		24 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		25 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		26 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Coordenação de Streaming e TV. Serviço de coordenação das transmissões ao vivo, estabelecendo as partidas a serem transmitidas, criando a agenda, preparando releases e conteúdo para os narradores e comentaristas, produção de relatórios e feedbacks.	24 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		25 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		26 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		27 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Divulgação	Embaixadores. Contratação de 6 digitais influencers para a cobertura do evento por 6 meses	25 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		26 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		27 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		28 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Embaixadores. Contratação de 6 digitais influencers para a cobertura do evento por 6 meses	26 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		27 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		28 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		29 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Divulgação	Coordenador Técnico de Categorias de Base. Responsável por articular com clubes e categorias de base, criando oportunidades para os atletas participantes da Taça.	27 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		28 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		29 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		30 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Divulgação	Transmissão ao vivo. Serviço de transmissão ao vivo para redes sociais. Transmissão de 2 a 4 jogos por rodada, média de 4 horas de transmissão, com 2 câmeras, mesa de corte, operador de streaming, 2 operadores de câmera, 1 Narrador e 1 Comentarista.	28 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		29 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		30 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		31 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Produção de TV. Contratação de Produtora para produção das imagens das finais. A produção engloba a transmissão dos jogos com captação profissional, câmeras, unidade móvel, captação de áudio, geração de caracteres, designer para a transmissão, narração e comentários. O serviço contemplará: a locação de unidade, Energia de Entrada em 220 Volts Monofásico; Transformador Isolador de AC 12 KVA para transmissão em HD 1080i/60. Na prestação do serviço está incluída os seguintes itens: 01 Sw Ross Acuit 60 inputs, 01 matrix ross 256x256, 3 câmeras, 02 EVS Full (6 canais cada) 02 VTRs para gravar o PGM (Aja Ki-Pro), 01 DVD Rec, 01 retorno do ar via sky HD, 01 Sistema de monitoração completo, 01 mesa de Áudio para ambiente e produção, Híbridas para comunicação, 01 Sistema para narrador e stand by, 01 sistema para comentaristas e stand by, 02 sistemas sem fio para reportagem e stand by com fio	29 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		30 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		31 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		32 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: social media. Responsável pelas ações e ativações de social média na Caravana da Taça, Valor da Diária.	30 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		31 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		32 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		33 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Caravana da Taça: Fotógrafo. Cobertura fotográfica profissional, com produção de, pelo menos, 100 fotos tratadas.	31 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		32 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		33 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		34 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Mascote. Staff para uso da fantasia de mascote da taça, valor da diária.	32 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		33 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		34 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		35 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Operador de Som. Operador do equipamento de som. Valor da Diária.	33 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		34 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		35 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		36 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Staff de montagem e desmontagem. 3 pessoas. 3 pessoas para montagem e desmontagem. Valor da diária.	34 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		35 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		36 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		37 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Locutor/MC - Mestre de Cerimônia para ações e ativações. Valor da Diária.	35 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		36 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		37 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		38 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Caravana da Taça: Tendras. Locação de 3 tendas 3m x 3m, com fechamento lateral.	36 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		37 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		38 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		39 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Tendras. Locação de 3 tendas 3m x 3m, com fechamento lateral.	37 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		38 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		39 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		40 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Som (2 caixas de som, mesa de som, cabeamento e microfone sem fio)	38 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		39 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		40 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		41 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. Locação de 20 estruturas de metalon, transporte e montagem.	39 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		40 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		41 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		42 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Conjunto com 3 mesas e 6 cadeiras.	40 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		41 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		42 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		43 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Caravana da Taça: Conjunto com 2 tendas, 2 TVs, 2 consoles PS5, tapete de grama sintética, 4 puffs, 2 games FIFA 23.	41 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		42 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		43 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		44 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Windbanner. Locação de 20 estruturas de windbanner	42 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		43 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		44 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		45 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: carro utilitário personalizado, para transporte da infraestrutura e divulgação da taça.	43 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		44 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		45 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		46 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: transporte em HR de toda a infraestrutura, montagem e desmontagem.	44 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		45 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		46 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		47 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Caravana da Taça: Locação de 28 metros de boxtruss Q15, e 4 bases, para backdrop de 6m x 3m e backdrop de 3m x 2m.	45 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		46 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		47 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		48 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Direto	Kit lanche composto por 1 sanduiche (pão de forma ou francês, ou integral) com queijo e frios, 1 suco de caixinha, 1 fruta, 1 bolo, 1 pacote de biscoito e 1 garrafa de água sem gás. Embora abaixo da tabela da SEME, foi o preço ofertado pelo fornecedor.	46 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		47 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		48 – Ata de registro de preço	Sim			R\$	-
		49 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Coffee Break para os congressos técnicos com duração de 2 horas, incluindo: café, leite, chá, chocolate quente, 3 tipos de babida, 7 tipos de saldados simples ou mini sanduíches, 3 tipos de torta salgada, 3 tipos de doce, 2 tipos de sobremesa, frutas, sachês de açúcar, sachês de adoçante, mexedores para chá ou café.	47 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		48 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		49 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		50 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Coffee Break para os congressos técnicos com duração de 2 horas, incluindo: café, leite, chá, chocolate quente, 3 tipos de babida, 7 tipos de saldados simples ou mini sanduíches, 3 tipos de torta salgada, 3 tipos de doce, 2 tipos de sobremesa, frutas, sachês de açúcar, sachês de adoçante, mexedores para chá ou café.	48 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		49 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		50 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		51 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Locação de Espaço	49 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		50 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		51 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		52 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 620,00	128	R\$ 79.360,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	128	R\$ 85.760,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 630,00	128	R\$ 80.640,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 620,00	256	R\$ 158.720,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	256	R\$ 171.520,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 650,00	256	R\$ 166.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 665,00	256	R\$ 170.240,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	256	R\$ 171.520,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 680,00	256	R\$ 174.080,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 665,00	256	R\$ 170.240,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	256	R\$ 171.520,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 710,00	256	R\$ 181.760,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 11 (20m x 20m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 620,00	36	R\$ 22.320,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	36	R\$ 24.120,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 630,00	36	R\$ 22.680,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 13 (25m x 25m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 620,00	36	R\$ 22.320,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	36	R\$ 24.120,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 650,00	36	R\$ 23.400,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 15 (30m x 30m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 665,00	36	R\$ 23.940,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	36	R\$ 24.120,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 680,00	36	R\$ 24.480,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de Arbitragem composta por 1 árbitro principal, 2 assistentes e 1 anotador. Para jogos Sub 17 (35m x 35m)	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 665,00	36	R\$ 23.940,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 670,00	36	R\$ 24.120,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 710,00	36	R\$ 25.560,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Supervisor de jogo, responsável por imprimir a documentação da partida no portal JOGASP, levar no local do jogo, conferir a documentação dos jogadores, elaborar o relatório da partida, e entregar na SEME.	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 100,00	1040	R\$ 104.000,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 110,00	1040	R\$ 114.400,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 120,00	1040	R\$ 124.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Gestor Técnico. Responsável pela gestão técnica do projeto em conjunto com a SEME. Responsável por supervisionar e garantir a entrega de todas as atividades. Contratado via PJ, 20horas semanais.	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 7.500,00	6	R\$ 45.000,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 7.750,00	6	R\$ 46.500,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 8.500,00	6	R\$ 51.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Técnico. Responsável por auxiliar o Gestor Técnico nas atividades do projeto. Contratado via PJ. 20 horas semanais.	35.816.276/0001-27	PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00
			06.895.230/0001-42	FEDERACAO INTERNACIONAL DE FOOTBALL SOCCER SOCIETY	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
			20.070.895/0001-48	ALEXSANDRO PEREIRA IGNACIO.	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Física	Serviço de Sonorização: serviço de sonorização incluindo 4 caixas de som, mesa de som de 16 canais, 3 microfones sem fio, cabeamento e tripé. Para as semifinais e Finais.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.500,00	4	R\$ 18.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 4.800,00	4	R\$ 19.200,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 5.000,00	4	R\$ 20.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Física	Técnico de Som para as semifinais e finais	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 550,00	4	R\$ 2.200,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 600,00	4	R\$ 2.400,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 660,00	4	R\$ 2.640,00
Direto	Serviços de Pessoa Física	Locutor para as semifinais e finais	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 550,00	4	R\$ 2.200,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 600,00	4	R\$ 2.400,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 660,00	4	R\$ 2.640,00
Direto	Serviços de Pessoa Física	Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. 20 estruturas x 4 diárias de semifinais e finais. Total de 60 diárias	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 80,00	60	R\$ 4.800,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 95,00	60	R\$ 5.700,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 100,00	60	R\$ 6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Física	Palco 8m x 1m com backdrop.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 3.700,00	4	R\$ 14.800,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 3.800,00	4	R\$ 15.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Física	Arco para protocolo de entrega de equipes. Estrutura em Arco, e base 8m x 0,5m.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 3.750,00	4	R\$ 15.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 4.000,00	4	R\$ 16.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 4.200,00	4	R\$ 16.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Plotagem digital (impressão de lonas e backdrops para comunicação visual, sendo 1 backdrop 8m x 3m, 40 banners 3m x 1m, 1 backdrop 6m x 3m, 1 backdrop 3m x 2m, lona para arco de protocolo de entrada, 10 banners de informações e orientações). Total de 300 metros.	48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 65,00	300	R\$ 19.500,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 72,00	300	R\$ 21.600,00
			33.534.212/0001-08	LEONARDO MARINHO DE AGUIAR 38334977859	R\$ 80,00	300	R\$ 24.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Bola de Futebol de Campo nº 4, Termosoldada, confeccionada em Microfibra, diâmetro 63,5- 66 cm, peso 350 a 390g.	44.264.539/0001-23	Comercial Zona Livre Ltda	R\$ 139,90	150	R\$ 20.985,00
			42.274.696/0025-61	Adidas do Brasil LTDA	R\$ 199,99	150	R\$ 29.998,50
			59.546.515/0045-55	FISIA COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS S.A.	R\$ 679,99	150	R\$ 101.998,50
Direto	Material Esportivo	Bola Oficial de Futebol de Campo nº 5, Termosoldada, diâmetro 68,5-69,5cm, peso 420 a 445g.	44.264.539/0001-23	Comercial Zona Livre Ltda	R\$ 239,90	100	R\$ 23.990,00
			42.274.696/0025-61	Adidas do Brasil LTDA	R\$ 249,99	100	R\$ 24.999,00
			59.546.515/0045-55	FISIA COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS S.A.	R\$ 699,99	100	R\$ 69.999,00
Direto	Material Esportivo	Camiseta de identificação em poliamida.	33.534.212/0001-08	LEONARDO MARINHO DE AGUIAR 38334977859	R\$ 25,00	400	R\$ 10.000,00
			04.964.769/0001-80	SUFEX COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	R\$ 29,00	400	R\$ 11.600,00
			16.873.849/0001-00	Rodrigo Simões Martins de Oliveira 413513248-02	R\$ 31,00	400	R\$ 12.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Administrativo/Produtor. Contratado via PJ, responsável por todas as atividades administrativas do projeto. 20h semanais.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 7.500,00	6	R\$ 45.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolago Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 8.000,00	6	R\$ 48.000,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 8.300,00	6	R\$ 49.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador de Comunicação. Responsável por elaborar o Plano de Comunicação, e supervisionar as ações de todos os prestadores de serviço. Contratado via PJ, 20h Semanais.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 5.000,00	6	R\$ 30.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolago Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 5.400,00	6	R\$ 32.400,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 5.500,00	6	R\$ 33.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente de Produção. Responsável por auxiliar o Produtor Master, Contratado via PJ, 20h semanais.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolago Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo; Responsável por auxiliar as atividades do coordenador administrativa. Contratado por 20h semanais	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolago Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Site. Desenvolvimento, manutenção e alimentação de site do evento. Com infraestrutura que comporte divulgação de matérias, postagem de fotos, blog, e interação entre os usuários.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 2.500,00	6	R\$ 15.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Designer Gráfico. Contratado via PJ, responsável por toda produção de arte do projeto.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Financeiro. Responsável pela parte financeira e contábil do projeto, bem como pela elaboração da prestação de contas. Contratado via PJ, 20h semanais.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 3.500,00	6	R\$ 21.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsável pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação e gestão de Instagram e TikTok • produção de vídeo de divulgação de 59 segundos <ul style="list-style-type: none"> • Produção de 4 reels de divulgação • Investimento de R\$ 1000,00 em impulsionamento <ul style="list-style-type: none"> • Captação de foto e vídeo • Produção de 120 posts para as redes sociais • Produção de 120 vídeos virais para redes sociais 	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 13.500,00	6	R\$ 81.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 15.000,00	6	R\$ 90.000,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 16.000,00	6	R\$ 96.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenação de Streaming e TV. Serviço de coordenação das transmissões ao vivo, estabelecendo as partidas a serem transmitidas, criando a agenda, preparando releases e conteúdo para os narradores e comentaristas, produção de relatórios e feedbacks.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 4.500,00	6	R\$ 27.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 5.000,00	6	R\$ 30.000,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 5.100,00	6	R\$ 30.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Embaixadores. Contratação de 6 digitais influencers para a cobertura do evento por 6 meses	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 5.000,00	6	R\$ 30.000,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 6.000,00	6	R\$ 36.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Técnico de Categorias de Base. Responsável por articular com clubes e categorias de base, criando oportunidades para os atletas participantes da Taça.	35.6246720001-52	EDUARDO KALLEL DE FREITAS BRANDÃO 37779814866	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00
			04.198.430/0001-10	Goolço Serviços Esportivos e Entretenimento	R\$ 3.200,00	6	R\$ 19.200,00
			45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 4.000,00	6	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Transmissão ao vivo. Serviço de transmissão ao vivo para redes sociais. Transmissão de 2 a 4 jogos por rodada, média de 4 horas de transmissão, com 2 câmeras, mesa de corte, operador de streaming, 2 operadores de câmera, 1 Narrador e 1 Comentarista.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 2.800,00	20	R\$ 56.000,00
			27.268.264/0001-87	ALEX MIGUEL RUPP 28537079898	R\$ 2.900,00	20	R\$ 58.000,00
			46.389.651/0001-16	VICTOR MARQUES OLIVEIRA PALACAO 40553694847	R\$ 6.350,00	20	R\$ 127.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Produção de TV. Contratação de Produtora para produção das imagens das finais. A produção engloba a transmissão dos jogos com captação profissional, câmeras, unidade móvel, captação de áudio, geração de caracteres, designer para a transmissão, narração e comentários. O serviço contemplará: a locação de unidade, Energia de Entrada em 220 Volts Monofásico; Transformador Isolador de AC 12 KVA para transmissão em HD 1080i/60. Na prestação do serviço está incluída os seguintes itens: 01 Sw Ross Acuit 60 inputs, 01 matrix ross 256x256, 3 câmeras, 02 EVS Full (6 canais cada) 02 VTRs para gravar o PGM (Aja Ki-Pro), 01 DVD Rec, 01 retorno do ar via sky HD, 01 Sistema de monitoração completo, 01 mesa de Áudio para ambiente e produção, Híbridas para comunicação, 01 Sistema para narrador e stand by, 01 sistema para comentaristas e stand by, 02 sistemas sem fio para reportagem e stand by com fio	05.035.047/0001-04	JOSE NILTON MACHADO DALCIM ME	R\$ 27.000,00	3	R\$ 81.000,00
			03.787.821/0001-08	VILLA OLIMPICA SERVICO LTDA	R\$ 28.000,00	3	R\$ 84.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 30.000,00	3	R\$ 90.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: social media. Responsável pelas ações e ativações de social média na Caravana da Taça, Valor da Diária.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 350,00	20	R\$ 7.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 420,00	20	R\$ 8.400,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 450,00	20	R\$ 9.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Fotógrafo. Cobertura fotográfica profissional, com produção de, pelo menos, 100 fotos tratadas.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 850,00	20	R\$ 17.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 1.000,00	20	R\$ 20.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Mascote. Staff para uso da fantasia de mascote da taça, valor da diária.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 500,00	20	R\$ 10.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 550,00	20	R\$ 11.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 600,00	20	R\$ 12.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Operador de Som. Operador do equipamento de som. Valor da Diária.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 350,00	20	R\$ 7.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 500,00	20	R\$ 10.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 600,00	20	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Staff de montagem e desmontagem. 3 pessoas. 3 pessoas para montagem e desmontagem. Valor da diária.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 1.000,00	20	R\$ 20.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 1.050,00	20	R\$ 21.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Locutor/MC - Mestre de Cerimônia para ações e ativações. Valor da Diária.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 550,00	20	R\$ 11.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Tendas. Locação de 3 tendas 3m x 3m, com fechamento lateral.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 850,00	20	R\$ 17.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Som (2 caixas de som, mesa de som, cabeamento e microfone sem fio)	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 1.500,00	20	R\$ 30.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 1.600,00	20	R\$ 32.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 1.800,00	20	R\$ 36.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Estrutura em metalon 3m x 1m para fixação da comunicação visual. Locação de 20 estruturas de metalon, transporte e montagem.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 1.300,00	20	R\$ 26.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 1.400,00	20	R\$ 28.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Conjunto com 3 mesas e 6 cadeiras.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 95,00	20	R\$ 1.900,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 100,00	20	R\$ 2.000,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Conjunto com 2 tendas, 2 TVs, 2 consoles PSS, tapete de grama sintética, 4 puffs, 2 games FIFA 23.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 3.150,00	20	R\$ 63.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 3.400,00	20	R\$ 68.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 3.500,00	20	R\$ 70.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Windbanner. Locação de 20 estruturas de windbanner	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 550,00	20	R\$ 11.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 1.000,00	20	R\$ 20.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: carro utilitário personalizado, para transporte da infraestrutura e divulgação da taça.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 750,00	20	R\$ 15.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 760,00	20	R\$ 15.200,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: transporte em HR de toda a infraestrutura, montagem e desmontagem.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 750,00	20	R\$ 15.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 760,00	20	R\$ 15.200,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 800,00	20	R\$ 16.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Caravana da Taça: Locação de 28 metros de boxtruss Q15, e 4 bases, para backdrop de 6m x 3m e backdrop de 3m x 2m.	45.284.146/0001-44	ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 900,00	20	R\$ 18.000,00
			07.727.414/0001-66	Dmix Produções e Eventos Ltda.	R\$ 920,00	20	R\$ 18.400,00
			48.255.094/0001-76	SHALOM EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA	R\$ 950,00	20	R\$ 19.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit lanche composto por 1 sanduíche (pão de forma ou francês, ou integral) com queijo e frios, 1 suco de caixinha, 1 fruta, 1 bolo, 1 pacote de biscoito e 1 garrafa de água sem gás.	44.205.5950001-97	CLEUSA DE FREITAS BRANDAO 09516187846	R\$ 13,50	1920	R\$ 25.920,00
			42.316.726/0001-88	CANTINHO DA JUREIA, LANCHONETE E BAR LTDA	R\$ 16,00	1920	R\$ 30.720,00
			41.282.297/0001-02	WINNERS BEACH BAR & GRILL LTDA	R\$ 19,00	1920	R\$ 36.480,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coffee Break para os congressos técnicos com duração de 2 horas, incluindo: café, leite, chá, chocolate quente, 3 tipos de bebida, 7 tipos de salgados simples ou mini sanduíches, 3 tipos de torta salgada, 3 tipos de doce, 2 tipos de sobremesa, frutas, sachês de açúcar, sachês de adoçante, mexedores para chá ou café.	44.205.5950001-97	CLEUSA DE FREITAS BRANDAO 09516187846	R\$ 35,00	600	R\$ 21.000,00
			42.316.726/0001-88	CANTINHO DA JUREIA, LANCHONETE E BAR LTDA	R\$ 45,00	600	R\$ 27.000,00
			41.282.297/0001-02	WINNERS BEACH BAR & GRILL LTDA	R\$ 50,00	600	R\$ 30.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de Espaço			R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras	R\$ 1.779.275,00
---	-------------------------

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Edson Francisco Lapolla - RG 4.503.488-6